|  |
| --- |
| *<Inserire PROGRAMMA/PROGETTO >*  **PIANO DELLA QUALITÀ** |

***Nota:***

***Template di riferimento ad uso dei Fornitori Leonardo Spa-Divisione Elettronica-BU Sistemi di Difesa.***

* ***Le caselle in blu contengono note di supporto per la stesura del documento e devono essere eliminate prima dell’emissione;***
* ***I testi in rosso devono essere sostituiti (in nero) dal fornitore con le informazioni richieste, oppure eliminati se non applicabili;***
* ***Il testo precompilato in nero deve essere adattato alle caratteristiche della fornitura oppure eliminato se non applicabile.***

***Casella da eliminare***

|  |  |
| --- | --- |
| **Preparato da:**  **Unità Organizzativa:** < inserire Unità Organizzativa di appartenenza >  < inserire Nome e Cognome > | < Firma > |
| **Verificato da:**  **Unità Organizzativa:** < inserire Unità Organizzativa di appartenenza >  < inserire Nome e Cognome > | < Firma > |
| **Approvato da:**  **Unità Organizzativa:** < inserire Unità Organizzativa di appartenenza >  < inserire Nome e Cognome > | < Firma > |
|  |  |
| **APPROVAZIONE LEONARDO-SDI**  **Approvato da: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Unità Organizzativa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **FIRMA** |

**INDICE DELLE REVISIONI**

| **Rev.** | **Data** | **Autore** | **ECN** | **Pag.** | **Descrizione** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 00 | <data> |  |  |  | Prima emissione |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**SOMMARIO**

[1 GENERALITÀ 2](#_Toc43829487)

[1.1 Applicabilità 2](#_Toc43829488)

[1.2 Descrizione del documento 2](#_Toc43829489)

[2 DESCRIZIONE DELLA FORNITURA 2](#_Toc43829490)

[3 ACRONIMI, ABBREVIAZIONI E DEFINIZIONI 2](#_Toc43829491)

[3.1 Definizioni 2](#_Toc43829492)

[3.2 Acronimi e Abbreviazioni 2](#_Toc43829493)

[4 ATTIVITÀ DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ 2](#_Toc43829494)

[4.1 Requisiti generali 2](#_Toc43829495)

[4.2 Processi 2](#_Toc43829496)

[4.3 Requisiti per la documentazione 2](#_Toc43829497)

[5 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO 2](#_Toc43829498)

[5.1 Documenti di Leonardo-SDI 2](#_Toc43829499)

[5.2 Standard 2](#_Toc43829500)

[5.3 Documenti aziendali 2](#_Toc43829501)

[5.4 Ordine di precedenza 2](#_Toc43829502)

[6 ACCESSO PRESSO IL FORNITORE E I SUB-FORNITORI E SUPPORTO ALL’ATTIVITÀ DELLA GQA 2](#_Toc43829503)

[7 ORGANIZZAZIONE, RESPONSABILITÀ E AUTORITÀ 2](#_Toc43829504)

[7.1 Organizzazione Aziendale 2](#_Toc43829505)

[7.2 Responsabilità delle Unità Organizzative 2](#_Toc43829506)

[7.2.1 Direzione Aziendale 2](#_Toc43829507)

[7.2.2 Qualità 2](#_Toc43829508)

[7.2.3 Gestione Programmi 2](#_Toc43829509)

[7.2.4 Ingegneria 2](#_Toc43829510)

[7.2.5 Produzione 2](#_Toc43829511)

[7.2.6 Acquisti 2](#_Toc43829512)

[7.2.7 < Altra Unità Organizzativa aziendale > 2](#_Toc43829513)

[7.3 Organizzazione per la Fornitura 2](#_Toc43829514)

[8 GESTIONE DEI RISCHI 2](#_Toc43829515)

[9 SUPPORTO 2](#_Toc43829516)

[9.1 Gestione delle Risorse 2](#_Toc43829517)

[9.2 Risorse per il monitoraggio e la misurazione 2](#_Toc43829518)

[10 ATTIVITÀ OPERATIVE 2](#_Toc43829519)

[10.1 Pianificazione della realizzazione del prodotto 2](#_Toc43829520)

[10.2 Gestione della Configurazione 2](#_Toc43829521)

[10.3 Comunicazione con Leonardo-SDI e con il RAQG 2](#_Toc43829522)

[10.4 Determinazione dei requisiti relativi ai prodotti 2](#_Toc43829523)

[10.4.1 Materiali messi a disposizione da Leonardo-SDI 2](#_Toc43829524)

[10.5 Progettazione e Sviluppo 2](#_Toc43829525)

[10.5.1 Processo di progettazione e sviluppo 2](#_Toc43829526)

[10.5.2 Pianificazione della progettazione e sviluppo 2](#_Toc43829527)

[10.5.3 Input alla progettazione e sviluppo 2](#_Toc43829528)

[10.5.4 Output della progettazione e sviluppo 2](#_Toc43829529)

[10.5.5 Controllo della progettazione e sviluppo 2](#_Toc43829530)

[10.5.6 Modifiche della progettazione e sviluppo 2](#_Toc43829531)

[10.5.7 Assicurazione Qualità del Software 2](#_Toc43829532)

[10.6 Dependability 2](#_Toc43829533)

[10.7 Approvvigionamento 2](#_Toc43829534)

[10.7.1 Processo di Approvvigionamento 2](#_Toc43829535)

[10.7.2 Selezione e controllo dei subfornitori 2](#_Toc43829536)

[10.7.3 Informazioni relative all’approvvigionamento 2](#_Toc43829537)

[10.7.4 Controllo delle subforniture 2](#_Toc43829538)

[10.8 Produzione ed erogazione dei servizi 2](#_Toc43829539)

[10.8.1 Processo di Produzione 2](#_Toc43829540)

[10.8.2 Pianificazione e controllo della produzione 2](#_Toc43829541)

[10.8.3 Processi Speciali e Controlli Non Distruttivi 2](#_Toc43829542)

[10.8.4 Uso della Documentazione\_IE di Leonardo-SDI 2](#_Toc43829543)

[10.8.5 Identificazione e rintracciabilità 2](#_Toc43829544)

[10.8.6 Conservazione dei prodotti 2](#_Toc43829545)

[10.8.7 Attività post-consegna 2](#_Toc43829546)

[10.9 Controllo di prodotti non conformi 2](#_Toc43829547)

[11 RILASCIO DEL PRODOTTO 2](#_Toc43829548)

[11.1 Collaudi di Accettazione della fornitura 2](#_Toc43829549)

[11.2 Certificato di Conformità (CoC) 2](#_Toc43829550)

[11.3 Richieste di Deroga/Concessione 2](#_Toc43829551)

[12 MIGLIORAMENTO 2](#_Toc43829552)

[12.1 Miglioramento continuo 2](#_Toc43829553)

[12.2 Non Conformità e Azioni Correttive 2](#_Toc43829554)

[13 VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI 2](#_Toc43829555)

[13.1 Soddisfazione del cliente 2](#_Toc43829556)

[13.2 Analisi e valutazioni 2](#_Toc43829557)

[13.3 Audit interni 2](#_Toc43829558)

# GENERALITÀ

## Applicabilità

Il documento si applica all’Ordine di Acquisto/Contratto nr. <Inserire numero d’ordine/contratto> del <inserire data ordine>, per la fornitura a Leonardo SpA – Divisione Elettronica – BU Sistemi di Difesa dei seguenti prodotti/servizi:

* <Inserire elenco dei prodotti/servizi richiamati nell’ordine a cui si riferisce la fornitura>

## Descrizione del documento

|  |
| --- |
| *Nel caso di forniture per cui non è richiesta l’applicazione della AQAP-2110 (e quindi della AQAP-2105), modificare il secondo capoverso come segue:*  “Il PQ è redatto in **accordo alle linee guida UNI ISO 10005 e ai requisiti** del documento PQA004-L di Leonardo-SDI.”  *In tal caso, le indicazioni per adattare opportunamente il documento sono fornite nei singoli paragrafi su cui ha impatto questa modifica.*  ***Casella da eliminare*** |

Il presente Piano della Qualità (PQ) descrive le attività, i processi, le risorse, e l’organizzazione previsti da <inserire nome del fornitore> per soddisfare i requisiti contrattuali, tecnici e di qualità, nell’ambito della fornitura identificata al par. 1.2.

Il PQ è redatto in conformità ai requisiti della pubblicazione NATO AQAP-2105 e del documento PQA004-L di Leonardo-SDI.

Il PQ sarà sottoposto ad approvazione di Leonardo-SDI e sarà revisionato in caso di variazioni dei dati in esso contenuti, in accordo ai tempi e ai criteri indicati in PQA004-L

Le revisioni del PQ saranno sottoposte ad approvazione di Leonardo-SDI.

# DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

|  |
| --- |
| *Completare il paragrafo e, se necessario adattarlo, in accordo alle caratteristiche della fornitura.*  ***Casella da eliminare*** |

Il contratto e le attività ad esso relative sono identificate da <inserire nome del fornitore> come segue:

< indicare in che modo il fornitore identifica internamente il contratto e l’insieme delle attività ad esso relative (ad es. il numero di commessa o altro metodo applicato) >

La fornitura sarà articolata come descritto di seguito:

< inserire l’elenco dettagliato dei prodotti, dei documenti e delle attività che costituiscono oggetto di fornitura. Se la fornitura è articolata in lotti successivi, fornire indicazioni al riguardo. >

< inserire l’elenco delle milestone contrattuali >

# ACRONIMI, ABBREVIAZIONI E DEFINIZIONI

|  |
| --- |
| *Aggiungere eventuali acronimi, abbreviazioni e definizioni necessarie per la corretta interpretazione del documento.*  *I termini già presenti nei documenti contrattuali non possono essere modificati.*  *E’ opportuno che gli elenchi siano proposti in ordine alfabetico*  ***Casella da eliminare*** |

## Definizioni

| **Definizione** | **Descrizione** |
| --- | --- |
| Documentazione\_IE | Documentazione di pianificazione e controllo realizzata dalla Ingegneria industriale di Leonardo-SDI e messa a disposizione del fornitore nel formato standard previsto dal template IND100-T. |
| Leonardo-SDI | E’ la Business Unit “Sistemi di Difesa” della Divisione “Elettronica” di Leonardo Spa. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Acronimi e Abbreviazioni

| **Definizione** | **Descrizione** |
| --- | --- |
| AQG | Assicurazione Qualità Governativa |
| CI | Configuration Item |
| FAI | First Article Inspection |
| FOD | Foreign Object Debris/Damage |
| OdA | Ordine di Acquisto |
| PQ | Piano della Qualità |
| RAQG | Rappresentante dell’Assicurazione Qualità Governativa |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# ATTIVITÀ DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ

## Requisiti generali

|  |
| --- |
| *Il testo seguente è proposto a titolo di esempio e deve essere adattato per descrivere il Sistema di Gestione della Qualità del fornitore.*  ***Casella da eliminare*** |

<Nome fornitore> attua un Sistema di Gestione per la Qualità rispondente ai requisiti della Pubblicazione NATO AQAP-2110 ed. D e della Norma ISO 9001:2015.

Il Sistema Qualità di <Nome fornitore> è documentato nel Manuale della Qualità aziendale <inserire il codice del Manuale> e nelle relative procedure.

Il Certificato n° <codice del certificato> rilasciato da <ente certificatore>, e valido fino al <data di fine validità> ne attesta la conformità alla Norma ISO suddetta.

Il Certificato n° <codice del certificato> rilasciato da <ente certificatore>, e valido fino al <data di fine validità> ne attesta la conformità alla Pubblicazione AQAP-2110 suddetta.

## Processi

< Identificare, eventualmente anche con uno schema, i processi aziendali coinvolti nella realizzazione della fornitura, i loro responsabili e le interazioni esistenti tra tali processi.

Ove applicabili , includere eventuali processi speciali e processi affidati a sub-fornitori.

Indicare i documenti che descrivono tali processi, e specificare in che modo i processi sono controllati, monitorati, misurati e continuamente migliorati >.

## Requisiti per la documentazione

< Inserire una breve descrizione delle modalità di gestione della documentazione, in termini di:

* Identificazione e formato dei documenti,
* Controllo, approvazione ed emissione dei documenti,
* Archiviazione, conservazione e rintracciabilità dei documenti,
* Revisione dei documenti,
* Classifica e gestione della sicurezza e della riservatezza,
* Presa in carico, gestione e distribuzione controllata dei documenti di Leonardo-SDI,
* Gestione dei documenti dei sub-fornitori,
* Elenco delle registrazioni di qualità relative alla fornitura (documenti che forniscono evidenze di Conformità della fornitura),
* Caratteristiche dei documenti oggetto di fornitura (lingua, formato, stato di approvazione, …)

Le informazioni possono essere fornite tramite riferimento ad eventuali procedure aziendali. >

# DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

## Documenti di Leonardo-SDI

|  |
| --- |
| *Modificare la tabella per elencare i documenti Leonardo-SDI effettivamente applicabili alla fornitura.*  *Il Numero d’Ordine e il documento PQA004-L devono essere sempre richiamati.*  ***Casella da eliminare*** |

| **Rif.** | **Codice** | **Titolo** |
| --- | --- | --- |
|  | <inserire n° d’Ordine> | Ordine Leonardo-SDI del <inserire data ordine> |
|  | <codice documento> | <Titolo della Specifica Tecnica o Disegno o altro documento tecnico applicabile alla fornitura> |
|  | < idem > | < idem > |
|  | IND005-T | Documentazione IE – Compilazione da parte del fornitore |
|  | IND100-T | Template per Documentazione IE |
|  | PQA004-L | Requisiti di Qualità per le forniture alla Divisione Sistemi di Difesa di Leonardo S.p.A. |
|  | PQA006-L | Requisiti di Qualità per le forniture di Fabbricazione alla Divisione Sistemi di Difesa di Leonardo S.p.A. |
|  | PQA008-L | Requisiti di Qualità per le forniture di Processi Speciali alla Divisione Sistemi di Difesa di Leonardo S.p.A. |
|  | PQA011-L | Requisiti di Qualità per le forniture di Progettazione e Sviluppo Software. |
|  | PQA049-T | Template per il Piano della Qualità dei fornitori |
|  | QUA017-T | Elenco fornitori approvati di Processi Speciali/CND e loro catena di subfornitura |
|  | CFM103-T | Template per il Piano di Gestione della Configurazione dei fornitori |
|  | RKM004-T | Template per il Piano di Gestione dei Rischi dei fornitori |
|  | <codice documento> | <Titolo di eventuale altro documento di qualità applicabile alla fornitura> |
|  | < idem > | < idem > |

## Standard

|  |
| --- |
| *Modificare la tabella per elencare gli standard effettivamente applicabili alla fornitura*  ***Casella da eliminare*** |

| **Rif.** | **Codice** | **Titolo** |
| --- | --- | --- |
|  | AQAP-2070 Ed. B | NATO Mutual Government Quality Assurance (GQA) Process |
|  | AQAP-2105 Ed. C | NATO Requirements for deliverable Quality Plans |
|  | AQAP 2110 Ed. D | NATO Quality Assurance Requirements for Design, Development and Production |
|  | ISO 9001:2015 | Quality Management Systems - Requirements |
|  | ISO 10005:2018 | Quality management - Guidelines for quality plans |
|  | EN 9100:2018 | Quality Management Systems - Requirements for Aviation, Space and Defence Organizations |
|  | <inserire codice> | <inserire altro eventuale standard applicabile alla fornitura> |
|  | < idem > | < idem > |

## Documenti aziendali

|  |
| --- |
| *Modificare la tabella per elencare i documenti del fornitore applicabili alla fornitura.*  ***Casella da eliminare*** |

| **Rif.** | **Codice** | **Titolo** |
| --- | --- | --- |
|  | <codice del documento> | Manuale della Qualità di <inserire nome del fornitore > |
|  | <codice del documento> | < eventuale altro documento di qualità applicabile alla fornitura > |
|  | < idem> | < idem > |
|  | <codice del certificato> | Certificazione ISO 9001:2015 |
|  | <codice del certificato> | < eventuale altra certificazione afferente alla fornitura > |
|  | < idem> | < idem> |
|  | <codice del documento> | < titolo di un piano o documento tecnico elativo alla fornitura > |
|  | < idem> | < idem> |

## Ordine di precedenza

|  |
| --- |
| *Specificare l’ordine di precedenza dei documenti di riferimento e la loro relazione con il contratto, incluso il Piano della Qualità. Chiarire che, in caso di conflitto fra i documenti richiamati in questo paragrafo 5, l’ordine di prevalenza è il seguente:*   1. *Norme cogenti* 2. *Documentazione contrattuale* 3. *Il Piano della Qualità* 4. *Documentazione industriale*   ***Casella da eliminare*** |

< Inserire le indicazioni richieste >

# ACCESSO PRESSO IL FORNITORE E I SUB-FORNITORI E SUPPORTO ALL’ATTIVITÀ DELLA GQA

|  |
| --- |
| *Questo paragrafo si applica solo per forniture soggette ai requisiti della Pubblicazione NATO AQAP-2110.*  ***Il testo del paragrafo deve essere completato (parti in rosso) e non può essere modificato.***  *Nel caso di forniture per cui non è richiesta l’applicazione dei requisiti AQAP-2110, sostituire il testo proposto con la dicitura NON APPLICABILE,*  ***Casella da eliminare*** |

< Nome del fornitore > e i suoi sub-fornitori garantiranno a Leonardo-SDI e al RAQG l’assistenza necessaria per l’espletamento delle attività di sorveglianza relative alla fornitura. In particolare:

1. il diritto di accesso senza restrizioni alle aree dei siti aziendali suoi e dei subfornitori presso cui si svolgono le attività relative alla fornitura, allo scopo di verificare che siano effettuate in conformità ai requisiti;
2. il diritto di accesso alle informazioni, ai dati e ai documenti relativi all’oggetto della fornitura;
3. la necessaria assistenza per l’espletamento delle attività di GQA (valutazioni, verifiche, test, ispezioni, collaudi, … ecc. sui prodotti e sui processi aziendali afferenti il contratto);
4. consegna, su richiesta, di copia dei contratti o ordini di sub-fornitura in relazione con il contratto;
5. la notifica quando un contratto o ordine di sub-fornitura viene identificato come elemento di rischio;
6. che in tutti i contratti o ordini di sub-fornitura sarà indicato che “Tutti i requisiti di questo contratto possono essere soggetti a GQA (Assicurazione Qualità Governativa). Saranno notificate le attività di GQA da svolgere”;
7. che le attività di GQA negli impianti del sub-fornitore non esentano Leonardo SDI da qualsivoglia responsabilità contrattuale relativa alla qualità;
8. la notifica se venga rifiutato o riparato un prodotto di subfornitura considerato elemento di rischio o realizzato da un subfornitore considerato elemento di rischio;
9. la notifica nel caso che un impianto di misurazione sia rilevato fuori dei limiti di taratura, con il dettaglio dei prodotti su cui ha avuto impatti, compresi quelli già consegnati.
10. notifica delle non conformità rilevate con le azioni correttive richieste;
11. notifica di prodotti non conformi ricevuti da un sub-fornitore soggetto a GQA.

# ORGANIZZAZIONE, RESPONSABILITÀ E AUTORITÀ

## Organizzazione Aziendale

|  |
| --- |
| *Il paragrafo deve contenere una descrizione generale dell’azienda, della sua natura, e della sua struttura organizzativa, descrivendo compiti e responsabilità assegnati alle diverse entità dell’organizzazione.*  *Il ruolo di Responsabile della Qualità aziendale deve essere sempre rappresentato.*  ***Casella da eliminare*** |

< Oltre al testo, inserire l’organigramma aziendale >

## Responsabilità delle Unità Organizzative

|  |
| --- |
| *I sottoparagrafi seguenti devono descrivere brevemente compiti e responsabilità delle diverse Unità Organizzative aziendali.*  *I titoli dei sottoparagrafi sono proposti a titolo di esempio e devono essere adattati alla realtà del fornitore.*  *Compiti e responsabilità del personale addetto alla Qualità devono essere sempre descritti in ogni caso.*    ***Casella da eliminare*** |

### Direzione Aziendale

< Inserire compiti e responsabilità >

### Qualità

< Inserire compiti e responsabilità >

### Gestione Programmi

< Inserire compiti e responsabilità >

### Ingegneria

< Inserire compiti e responsabilità >

### Produzione

< Inserire compiti e responsabilità >

### Acquisti

< Inserire compiti e responsabilità >

### < Altra Unità Organizzativa aziendale >

< Inserire compiti e responsabilità >

## Organizzazione per la Fornitura

< Descrivere la struttura organizzativa messa in atto per la realizzazione della fornitura, identificando i ruoli, le responsabilità, e i nomi dei responsabili delle attività previste.

I responsabili per la qualità della fornitura devono essere in ogni caso identificati >.

# GESTIONE DEI RISCHI

< Il paragrafo deve fornire indicazioni sulle modalità con cui vengono gestiti i rischi relativi alla fornitura in termini di: Identificazione, Analisi, Controllo e Mitigazione, e deve descrivere le modalità con cui le informazioni relative ai rischi vengono registrate e comunicate a Leonardo-SDI. >

< Se al fornitore è richiesta la stesura di un Piano di Gestione dei Rischi[[1]](#footnote-1) e del relativo Risk Register, questi devono essere prodotti dal fornitore come documenti separati. Il Piano della Qualità deve richiamare tali documenti e le modalità con cui vengono gestiti, ivi compresa la trasmissione del Piano di Gestione dei Rischi a Leonardo-SDI per approvazione. >

# SUPPORTO

## Gestione delle Risorse

|  |
| --- |
| *Il paragrafo deve descrivere le risorse umane, le infrastrutture, e gli ambienti di lavoro previsti per la realizzazione della fornitura.*  *Il testo seguente è proposto a titolo di esempio e deve essere adattato alle caratteristiche della fornitura.*  ***Casella da eliminare*** |

< Nome Fornitore > ha sede in < Inserire località >.

Le attività relative a questa fornitura si svolgeranno presso lo Stabilimento sito in <indicare dove>, utilizzando i seguenti ambienti di lavoro, infrastrutture e attrezzature aziendali:

<Inserire l’elenco degli ambienti di lavoro, infrastrutture e attrezzature aziendali dedicate alla fornitura>.

<Indicare eventuali risorse particolari predisposte in modo specifico per la fornitura>.

Le competenze e l’esperienza del personale impiegato per questa fornitura sono documentate <indicare dove > e conservate < indicare dove >.

## Risorse per il monitoraggio e la misurazione

|  |
| --- |
| *Il testo del paragrafo è proposto a titolo di esempio e deve essere adattato alle caratteristiche della fornitura.*  ***Casella da eliminare*** |

La strumentazione impiegata durante le prove in ingresso, la fabbricazione, e i collaudi (interni e di accettazione), è tenuta sotto controllo in termini di taratura, calibrazione e manutenzione, riferendola al sistema di misura nazionale/internazionale e in accordo ai seguenti criteri:

< descrivere le modalità di svolgimento delle attività suddette e i responsabili. Le informazioni possono anche essere fornite indicando i documenti aziendali che trattano l’argomento, oppure tramite una tabella simile alla seguente >

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo** | **Descrizione** | **Operazione**  *(Taratura, Calibrazione, Manutenzione)* | **Modalità** | **Frequenza** | **Responsabile** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

< Indicare com’è documentata l’idoneità degli strumenti e dove sono conservate tali informazioni >

< Indicare in che modo sono identificabili gli strumenti/apparecchiature e il loro stato di manutenzione (ad es. tramite apposite marcature) >

La strumentazione hardware/software prodotta in azienda per le attività di controllo, misura e collaudo, è validata prima dell’utilizzo per garantirne l’idoneità all’uso ed è sottoposta a gestione della configurazione.

# ATTIVITÀ OPERATIVE

## Pianificazione della realizzazione del prodotto

|  |
| --- |
| *Il fornitore deve produrre tutti i documenti di pianificazione richiesti a Ordine e previsti dai Requisiti di Qualità applicabili alla fornitura (vedi PQA004-L e altre procedure richiamate a ordine).*  ***Casella da eliminare*** |

< Indicare i documenti che saranno prodotti, oltre al PQ, per pianificare la realizzazione della fornitura (Pianificazione Temporale, Piano di Gestione dei Rischi, Piano di Gestione della Configurazione, … ecc.), e i responsabili della loro stesura.

Se le caratteristiche della fornitura lo consentono, si può inserire direttamente in questo paragrafo la pianificazione temporale delle attività (GANTT) e rimandare ad altri paragrafi del PQ per i piani relativi ad altre attività (Gestione della Configurazione, Gestione dei Rischi, … ecc.) .

Indicare in che modo il fornitore documenterà a Leonardo-SDI, tramite una matrice Requisiti/Soluzioni, la conformità della fornitura ai requisiti contrattuali (tale matrice non è da riferire al soddisfacimento dei requisiti tecnici) >.

## Gestione della Configurazione

|  |
| --- |
| *Il contenuto di questo paragrafo deve essere adattato alle caratteristiche della fornitura.*  *In funzione della tipologia di fornitura, alcune delle informazioni previste dalla guida (testo in rosso) potrebbero non essere necessarie.*  *Ove possibile, è consentito richiamare eventuali procedure aziendali, purché o conformi ai requisiti della fornitura.*  ***Casella da eliminare*** |

< Se la fornitura prevede la stesura di un Piano di Gestione della Configurazione[[2]](#footnote-2), è sufficiente richiamare tale documento tramite codice e titolo.

In alternativa, il paragrafo deve descrivere le modalità con cui il fornitore svolge le seguenti attività:

* **Identificazione della Configurazione:** scelta dei Configuration Item (CI), codifica dei CI e dei relativi documenti, identificazione delle baseline, marcatura dei prodotti, criteri di serializzazione e lottizzazione;
* **Controllo della Configurazione:** gestione delle modifiche alla configurazione e relative approvazioni da parte di Leonardo-SDI, gestione delle richieste di deroga;
* **Registrazione dello Stato di Configurazione *(Configuration Status Accounting)*:** modalità con cui si documenta lo stato di configurazione del prodotto *(questa informazione deve essere fornita sia per le forniture di Progettazione e Sviluppo, sia per le forniture di Fabbricazione)* ;
* **Audit di Configurazione:** modalità con cui si pianificano, si conducono e si documentano le verifiche sulla configurazione funzionale e fisica dei prodotti (FCA/PCA), con l’eventuale coinvolgimento di Leonardo-SDI.>.

## Comunicazione con Leonardo-SDI e con il RAQG

< Relativamente alla fornitura oggetto del PQ, identificare i responsabili e le modalità previste per la comunicazione con Leonardo-SDI e, in ambito NATO, con il RAQG. >

< Per forniture in ambito NATO chiarire quali comunicazioni sono garantite a Leonardo-SDI e al RAQG.>

## Determinazione dei requisiti relativi ai prodotti

|  |
| --- |
| *Le informazioni devono essere fornite sia nel caso che il riesame sia già stato effettuato, sia nel caso che il riesame debba ancora essere svolto.*  ***Casella da eliminare*** |

< Indicare quando, come e da chi è stato (sarà) condotto il riesame dei requisiti contrattuali, tecnici e di qualità definiti nell’ordine e nei documenti associati.

Indicare in che modo i risultati del riesame sono stati (saranno) documentati e come sono stati (saranno) risolti con Leonardo-SDI eventuali ambiguità nei requisiti

Indicare in che modo saranno recepiti e gestiti dal fornitore eventuali future modifiche introdotte da Leonardo-SDI sui requisiti.>

### Materiali messi a disposizione da Leonardo-SDI

|  |
| --- |
| *Se non è previsto che Leonardo-SDI o il suo cliente mettano a disposizione materiale di loro proprietà, riportare NON*  *APPLICABILE*  ***Casella da eliminare*** |

< Descrivere in che modo vengono presi a carico, identificati, controllati e conservati eventuali materiali messi a disposizione da Leonardo-SDI per la fornitura >.

< Descrivere in che modo vengono segnalati a Leonardo-SDI eventuali anomalie, guasti o malfunzionamenti riscontrati sui materiali suddetti >.

## Progettazione e Sviluppo

|  |
| --- |
| *Se la fornitura non prevede attività di progettazione e sviluppo, eliminare i sottoparagrafi e riportare NON APPLICABILE.*  ***Casella da eliminare*** |

### Processo di progettazione e sviluppo

< Descrivere (eventualmente anche in forma grafica) il processo di progettazione e sviluppo applicato alla fornitura, in termini di fasi, attività e risorse coinvolte. Indicare le responsabilità assegnate per il progetto.>

### Pianificazione della progettazione e sviluppo

<Indicare dove e come sono descritti i piani specifici per lo sviluppo del progetto. >

< Se le caratteristiche della fornitura lo consentono, si può inserire direttamente in questo paragrafo la pianificazione temporale delle attività, e rimandare ad altri paragrafi del PQ per altri aspetti di gestione del progetto. >

### Input alla progettazione e sviluppo

< Indicare dove e come sono definiti i requisiti necessari allo sviluppo del progetto. Indicare i criteri applicati per assicurare che i requisiti siano completi e adeguati alle esigenze della fornitura. Indicare i metodi con cui si garantisce che tutti i requisiti siano recepiti dal progetto. >

### Output della progettazione e sviluppo

< Indicare gli elementi in uscita dalla progettazione (documenti, disegni, baseline, prototipi, … ecc.) >.

< Descrivere in che modo si assicura che tali elementi soddisfino i requisiti di input e siano idonei per l’uso nelle successive attività di approvvigionamento e/o produzione >

### Controllo della progettazione e sviluppo

< Descrivere in che modo saranno condotte e documentate le attività di Design Review, Verifica, e Validazione, per assicurare che:

* Le attività svolte e i relativi risultati sono conformi a quanto pianificato (review)
* Gli output della progettazione soddisfano i requisiti di input (verifica)
* I prodotti risultanti soddisfano i requisiti per l’utilizzo previsto (validazione)

Indicare in che modo Leonardo-SDI sarà coinvolto nelle attività suddette >

### Modifiche della progettazione e sviluppo

|  |
| --- |
| *Se l’argomento è trattato in un altro paragrafo è sufficiente inserire un riferimento.*  ***Casella da eliminare*** |

< Descrivere in che modo vengono identificate, approvate e tenute sotto controllo le modifiche effettuate durante o dopo lo sviluppo del progetto, ivi comprese le modifiche relative a documenti e/o prodotti già approvati da Leonardo-SDI o consegnati a Leonardo-SDI.>

### Assicurazione Qualità del Software

|  |
| --- |
| *Lo standard Leonardo-SDI per le forniture di software prevede che i piani per la gestione della qualità del software, se richiesti, siano descritti in un Software Development Plan separato, in accordo ai requisiti specificati in PQA011-L.*  *Adattare il testo proposto in modo da richiamare il Software Development Plan relativo alla fornitura.*  *Se la fornitura non richiede un Software Development Plan, riportare la dicitura NON APPLICABILE.*  ***Casella da eliminare*** |

I piani per la gestione della qualità del software sono descritti nel documento < inserire codice e titolo del documento >.

## Dependability

|  |
| --- |
| *Il termine Dependability è utilizzato in questo contesto per indicare complessivamente le caratteristiche di qualità di un prodotto correlate al tempo quali ad es.: Disponibilità, Affidabilità, Manutenibilità, Supporto Logistico, Durabilità. Safety, Security.*  *Se previsto dal contratto, il paragrafo deve descrivere le attività e i documenti previsti dal fornitore per assicurare la rispondenza ai requisiti di Dependability, quali per es.: Analisi RAM, Analisi FMECA, Analisi di Testabilità, Analisi di Sicurezza, Analisi del Supporto Logistico, Gestione della configurazione logistica del prodotto, …ecc.*  *Se la fornitura non richiede attività di questo genere, riportare la dicitura NON APPLICABILE.*  ***Casella da eliminare*** |

< Descrivere le responsabilità, le attività e i documenti previsti per assicurare la rispondenza della fornitura ai requisiti di Dependability.>

## Approvvigionamento

|  |
| --- |
| *I requisiti standard imposti da Leonardo-SDI sul processo di approvvigionamento dei subfornitori sono descritti in PQA004-L / par. 7.4.*  ***Casella da eliminare*** |

### Processo di Approvvigionamento

< Descrivere brevemente (eventualmente anche in forma grafica) il processo di Approvvigionamento.>

### Selezione e controllo dei subfornitori

|  |
| --- |
| *Il paragrafo deve descrivere il processo di selezione e monitoraggio dei subfornitori.*  ***Il paragrafo deve anche riportare l’elenco dei principali subfornitori*** *individuati nell’ambito del contratto, con l’indicazione della relativa dislocazione geografica e della tipologia di materiali forniti.*  ***Casella da eliminare*** |

< Descrivere i criteri e i metodi con cui i subfornitori sono valutati, selezionati e mantenuti sotto controllo >

Si riporta di seguito l’elenco dei principali subfornitori che interverranno nella realizzazione della fornitura in oggetto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fornitore** | **Località** | **Descrizione fornitura** |
| < Nome del fornitore > | < Località del sito produttivo > | < Item o tipo di fornitura> |
| < idem > | < idem > | < idem > |
| < idem > | < idem > | < idem > |

### Informazioni relative all’approvvigionamento

< Descrivere in che modo vengono comunicati ai subfornitori i requisiti contrattuali necessari alla realizzazione della fornitura. >

< Specificare come vengono ribaltati ai subfornitori i requisiti di Leonardo-SDI e le clausole relative alla Assicurazione Qualità Governativa (AQG) nei casi in cui questa sia applicabile >.

### Controllo delle subforniture

|  |
| --- |
| *Il testo seguente è proposto a titolo di esempio e deve essere adattato alle caratteristiche della fornitura.*  ***Casella da eliminare*** |

Tutti i prodotti di provenienza esterna, di cui si assicura la rintracciabilità, sono immagazzinati, utilizzati o messi in lavorazione solo dopo essere stati sottoposti a collaudi finalizzati ad accertarne la conformità ai requisiti specificati.

Le attività di controllo e collaudo delle forniture sono condotte e documentate in funzione del tipo di fornitura, in accordo alla seguente tabella:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prodotti / lavorazioni** | **Requisiti di collaudo** | **Modalità di controllo**  *(Caratteristica da controllare, metodo, strumento, criterio di accettabilità)* | **Test Report del collaudo** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

< Indicare a chi è assegnata la responsabilità dei collaudi dei materiali in entrata >

< Indicare se, e in che termini, sarà utilizzata la Documentazione\_IE predisposta da Leonardo-SDI >.

< Descrivere come vengono gestiti i materiali riscontrati non-conformi >

< Descrivere le modalità applicate per prevenire l’uso di materiali contraffatti o sospetti di essere contraffatti >

## Produzione ed erogazione dei servizi

|  |
| --- |
| *Se la fornitura non prevede attività di Produzione, eliminare i sottoparagrafi e riportare NON APPLICABILE*  ***Casella da eliminare*** |

### Processo di Produzione

< Descrivere brevemente (eventualmente anche in forma grafica) il processo di Produzione.>

### Pianificazione e controllo della produzione

|  |
| --- |
| *Il testo seguente è proposto a titolo di esempio e deve essere adattato alle caratteristiche della fornitura.*  ***Casella da eliminare*** |

La pianificazione temporale delle attività è definita nel documento < indicare il documento >.

< In alternativa, se le caratteristiche della fornitura lo consentono, si può inserire la pianificazione temporale delle attività (GANTT) direttamente in questo paragrafo o in una appendice del PQ >

Il processo produttivo da attuare per la fornitura è definito nel Piano di Fabbricazione e Controllo (PFC), elaborati da < inserire Unità Organizzativa responsabile >, che riporta la sequenza delle fasi di fabbricazione e dei controlli da effettuare.

Il PFC identifica le attività operative e la documentazione applicabile; i punti di controllo (da effettuare in presenza della Qualità, con o senza la partecipazione di Leonardo-SDI), e le caratteristiche da controllare; le registrazioni di qualità che devono essere prodotte e le responsabilità associate.

Le singole operazioni sono dettagliate nei Cicli di Lavoro e nei documenti in essi richiamati (Liste Parti, disegni, procedure di lavorazione/montaggio, norme di controllo, ….).

Il PFC contiene inoltre le indicazioni relative al collaudo industriale finale del prodotto (Specifiche, Procedure e Report) e alla registrazione della sua configurazione (Configuration Register).

< Se la fornitura prevede l’applicazione di Processi Speciali e/o lo svolgimento del FAI, il PFC deve pianificare anche tali attività >

< Se applicabili, descrivere gli accorgimenti determinati per prevenire i rischi di danno da corpo estraneo (prevenzione FOD) >.

Il PFC è sottoposto a Leonardo-SDI per approvazione in accordo alle modalità definite in PQA006-L.

### Processi Speciali e Controlli Non Distruttivi

|  |
| --- |
| *Il testo del paragrafo (in nero) è proposto a titolo di esempio e deve essere adattato alle caratteristiche della fornitura.*  *Il paragrafo deve indicare se e in che modo il fornitore intende avvalersi di subfornitori per l’applicazione di processi speciali, in accordo alle indicazioni di PQA008-L / par. 5.5).*  ***Casella da eliminare*** |

I processi speciali che interverranno nella realizzazione della fornitura sono definiti e tenuti sotto controllo come segue:

| **Tipo di processo** | **Fornitore del processo** | **Specifica del procedimento** | **Qualifica/Certificazione** | **Modalità di controllo** | **Registrazione dei controlli** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Indicare il processo | Indicare il fornitore | Indicare il documento | Indicare Ente, Documento di Qualifica/Certificazione del processo, Data di scadenza. | Indicare il documento | Indicare il documento |
| Idem | idem | Idem | idem | Idem | idem |

< Indicare dove sono conservati i documenti richiamati nella colonna “Qualifica/Certificazione” >

< Indicare dove è conservato il registro del personale qualificato addetto ai processi speciali >

< Inserire i criteri previsti per l’esecuzione e la documentazione dei Controlli Non Distruttivi >

< Indicare se, e in che termini, sarà utilizzata la Documentazione\_IE predisposta da Leonardo-SDI >

### Uso della Documentazione\_IE di Leonardo-SDI

|  |
| --- |
| *Il testo del paragrafo è proposto a titolo di esempio e deve essere adattato alle caratteristiche della fornitura.*  *Se la fornitura non prevede l’uso della Documentazione IE, eliminare il testo sottostante e scrivere NON APPLICABILE*  ***Casella da eliminare*** |

Il Piano di Fabbricazione e Controllo, le caratteristiche da controllare, le schede di collaudo, le specifiche e le procedure di collaudo, i controlli sui processi speciali, gli eventuali FAI ove previsti, sono registrati nel modulo IND100-T predisposto da Leonardo-SDI per ogni singolo P/N facente parte della fornitura.

Il modulo IND100-T sarà completato in accordo alle indicazioni contenute nel documento IND005-T di Leonardo-SDI.

### Identificazione e rintracciabilità

< Descrivere in che modo è garantita l’identificazione dei prodotti e la rintracciabilità della relativa documentazione quando ciò è necessario per assicurare la conformità della fornitura..>

### Conservazione dei prodotti

< Indicare in che modo è garantita la corretta conservazione del prodotto in termini di: identificazione, immagazzinamento, protezione, imballaggio e spedizione a Leonardo-SDI (o al suo cliente), allo scopo di mantenere la conformità del prodotto fino alla consegna.>

<Indicare in che modo, per i prodotti a vita limitata, è garantita e dimostrata la conformità ai requisiti contrattuali di vita residua.>

<Indicare in che modo sono conservati i documenti che dimostrano la conformità della fornitura ai requisiti contrattuali >.

### Attività post-consegna

|  |
| --- |
| *Questo paragrafo si applica nel caso in cui il contratto preveda per il fornitore attività successive alla consegna, quali per es.: messa in servizio di prodotti, interventi in garanzia o fuori garanzia, manutenzioni programmate, retrofit, … ecc.*  *Se la fornitura non prevede attività post-consegna, eliminare il testo sottostante e scrivere NON APPLICABILE*  ***Casella da eliminare*** |

< Descrivere in che modo le attività post-consegna saranno svolte e documentate in modo da soddisfare i requisiti contrattuali ed i requisiti cogenti. >

## Controllo di prodotti non conformi

|  |
| --- |
| *I requisiti standard imposti da Leonardo-SDI per la gestione delle non-conformità da parte del fornitore sono definiti in PQA004-L / Appendice E*  ***Casella da eliminare*** |

<Nome fornitore> attua la gestione dei prodotti non conformi in accordo alla procedura aziendale <codice della procedura >.

< Indicare in che modo i prodotti non-conformi vengono identificati (resi riconoscibili) e segregati >

< Indicare in che modo vengono gestite le non-conformità, in termini di:

* classificazione e registrazione della non-conformità (critica, maggiore, minore, …ecc.),
* analisi del difetto e individuazione della correzione da applicare (riparazione, rilavorazione, scarto, uso as-is, …ecc.) per rimuovere la NC,
* attuazione della soluzione individuata e verifica della sua efficacia,
* presentazione a Leonardo-SDI dei risultati dell’analisi del difetto e della soluzione attuata >.

< Indicare come vengono documentate le non-conformità riscontrate e le relative correzioni adottate >

< Indicare le modalità con cui Leonardo-SDI sarà informato e coinvolto nella gestione e nelle decisioni relative alle non-conformità >.

< Chiarire che tutte le decisioni di rilavorazione, di riparazione, e di “uso as-is” devono essere accettate da Leonardo-SDI >.

# RILASCIO DEL PRODOTTO

## Collaudi di Accettazione della fornitura

|  |
| --- |
| *Il testo proposto (in nero) può essere integrato con informazioni aggiuntive per adattarlo alle caratteristiche della fornitura, ma non può essere modificato a meno che risulti esplicitamente in conflitto con i requisiti dell’ordine.*  ***Casella da eliminare*** |

<Nome fornitore> invierà a Leonardo-SDI la convocazione al collaudo di accettazione della fornitura con un preavviso di almeno 10 giorni lavorativi sulla data prevista per il collaudo.

Alla convocazione sarà allegato il Certificato di Conformità, redatto in accordo alle indicazioni del par. 11.2.

Eventuali richieste di accettazione in deroga, preventivamente avanzate da <Nome fornitore> e approvate da Leonardo-SDI, saranno richiamate ed allegate al Certificato di Conformità.

Il collaudo di accettazione sarà eseguito sulla base di una Procedura di Collaudo Accettazione preventivamente inviata a Leonardo-SDI per approvazione almeno 30 giorni prima della data del Collaudo di Accettazione.

Gli esiti del collaudo e i risultati di tutte le verifiche condotte saranno registrati su appositi Test Report, uno per ogni unità di prodotto oggetto di fornitura.

<Nome fornitore> presenterà al collaudo di accettazione tutto il materiale e tutta la documentazione richiesta a ordine e nei documenti in esso richiamati.

< Se l’ordine è soggetto ad Assicurazione Qualità Governativa, aggiungere che il collaudo potrà svolgersi alla presenza del RAQG >.

## Certificato di Conformità (CoC)

|  |
| --- |
| *Il testo proposto (in nero) può essere integrato con informazioni aggiuntive per adattarlo alle caratteristiche della fornitura, ma può essere modificato solo se risulta esplicitamente in conflitto con i requisiti dell’ordine.*  *Il fornitore può presentare un Certificato di Conformità diverso dallo standard AQAP-2070 solo se il format proposto contiene tutti i dati richiesti in PQA004-L / Appendice C, oppure a seguito di esplicita richiesta contenuta nell’ordine. In tal caso il testo del paragrafo deve essere modificato di conseguenza.*  ***Casella da eliminare*** |

Per ogni consegna di prodotti oggetto di fornitura < Nome Fornitore > rilascerà un Certificato di Conformità (CoC) conforme alle indicazioni della pubblicazione AQAP-2070 – Annex B, con il quale si attesta che la fornitura è conforme ai requisiti contrattuali.

Il CoC sarà emesso dopo che l'intero iter dei controlli e dei collaudi interni previsti da < Nome Fornitore > è stato completato positivamente, e i relativi esiti sono stati raccolti e documentati.

Eventuali richieste di Deroghe/Concessioni, preventivamente avanzate da <Nome fornitore> e approvate da Leonardo-SDI, saranno richiamate ed allegate al Certificato di Conformità.

Il CoC sarà firmato dal Responsabile Qualità di <Nome fornitore> (o suo delegato) e sarà trasmesso a Leonardo-SDI al momento della convocazione al collaudo di accettazione.

## Richieste di Deroga/Concessione

< Descrivere in che modo il fornitore presenterà a Leonardo-SDI richieste di accettazione in Deroga/Concessione nei casi in cui un prodotto non possa essere realizzato in modo pienamente conforme oppure quando un prodotto risultato non-conforme dopo la realizzazione, è ritenuto comunque idoneo all’uso a seguito di rilavorazione/riparazione >.

< Chiarire che ogni richiesta di Deroga/Concessione:

* sarà conforme ai requisiti specificati in PQA004-L (Appendice E.7),
* sarà sottoposta ad approvazione di Leonardo-SDI prima della convocazione del collaudo accettazione,
* sarà richiamata nel CoC e ad esso allegata,
* per forniture soggette ad Assicurazione Qualità Governativa sarà presentata anche al GQAR competente.

# MIGLIORAMENTO

## Miglioramento continuo

|  |
| --- |
| *Il testo del paragrafo (in nero) è proposto a titolo di esempio e deve essere adattato alle caratteristiche della fornitura.*  ***Casella da eliminare*** |

L’analisi e la valutazione periodica dei dati ottenuti dalle attività di monitoraggio, misurazione e audit consente di individuare opportunità di miglioramento da applicare ai processi aziendali, allo scopo di: migliorare i prodotti e i servizi, prevenire situazioni di non conformità, e perseguire la maggior soddisfazione del cliente.

<Indicare in che modo, con il coinvolgimento della direzione, vengono individuate esigenze e/o opportunità da prendere in conto all’interno del processo aziendale di miglioramento continuo.>

< Indicare chi ha la responsabilità di coordinare e verificare le attività di miglioramento continuo individuate.>

## Non Conformità e Azioni Correttive

<Descrivere in che modo l’azienda, in accordo alle indicazioni di PQA004-L / Appendice E.7, reagisce alle non-conformità di vario tipo (di processo, di prodotto, di progetto,… ecc.) che possono emergere a seguito di: collaudi, audit interni e/o esterni, segnalazioni di Leonardo-SDI o del GQAR.

< Chiarire come vengono individuate le cause all’origine della non-conformità, individuate e attuate le azioni per prevenire il ripetersi della NC, verificata l’efficacia di tali azioni >.

< Indicare il responsabile della gestione delle azioni correttive e le modalità con cui saranno comunicati a Leonardo-SDI le azioni intraprese e gli esiti di tali azioni >.

# VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

## Soddisfazione del cliente

< Descrivere in che modi sono attuati il monitoraggio e la misurazione della soddisfazione del cliente. Ad es.:

* in modalità proattiva (attraverso questionari e interviste rivolti al cliente in relazione ai programmi e/o ai prodotti di fornitura), e/o
* in modalità reattiva (attraverso la raccolta di report, segnalazioni, reclami, non-conformità, apprezzamenti provenienti dal cliente e da personale aziendale; e attraverso il calcolo di indicatori specifici quali: puntualità delle consegne, tempi di risoluzione dei problemi, rating di conformità dei prodotti, …) >.

< Descrivere in che modo si utilizzano i dati provenienti dal monitoraggio per reagire e aumentare la soddisfazione del cliente (es.: elaborazione e analisi dei dati, individuazione dei punti di forza e delle criticità, presentazione alla Direzione Aziendale, individuazione e attuazione dei rimedi, feedback al cliente, …)>

< Individuare i responsabili delle attività suddette >.

## Analisi e valutazioni

|  |
| --- |
| *Il testo del paragrafo è proposto a titolo di esempio e deve essere adattato alle caratteristiche della fornitura.*  ***Casella da eliminare*** |

I dati e le informazioni ottenuti dalle attività di monitoraggio, misurazione e audit dei prodotti e dei processi aziendali sono impiegati per dimostrare l’adeguatezza ed efficacia delle attività pianificate, e individuare le opportunità di miglioramento.

In particolare i dati consentono di valutare la conformità dei prodotti, il grado di soddisfazione del cliente, le prestazioni e l’efficacia dei processi, l’attuazione della pianificazione, l’efficacia delle azioni intraprese nell’ambito della gestione di rischi e opportunità, e le prestazioni dei fornitori.

## Audit interni

< Descrivere il modo in cui saranno eseguiti e documentati gli audit interni per la valutazione dei processi e delle attività relative alla fornitura e per la verifica della applicazione di quanto previsto dal Piano della Qualità >.

< Specificare che gli audit saranno condotti da personale con le necessarie competenze scelto dal responsabile della Qualità aziendale >

< Chiarire che le azioni correttive scaturite dagli audit saranno sottoposte a verifica di efficacia da parte della Qualità aziendale >

1. Leonardo-SDI mette a disposizione dei fornitori il template RKM004-T per la stesura del Piano di Gestione dei Rischi [↑](#footnote-ref-1)
2. Leonardo-SDI mette a disposizione dei fornitori il template CFM103-T per la stesura del Piano di Gestione di Configurazione [↑](#footnote-ref-2)